SCUOLA STATALE SECONDARIA DI 1° GRADO
"AMMENDOLA - DE AMICIS"
Sede Ammendola: Via Marciotti – Tel e Fax 081/8271161
Sede De Amicis: Via Marciotti (Istituto "Cristo Re") – Tel e Fax 081/8274850
80047 SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA)
Cod. Mecc. NAMM62600B - C.f. 92018810637 - Distretto Scolastico 32 – Uff. servizio B49

e-mail: namm62600b@istruzione.it - **PEC:** namm62600b@pec.istruzione.it - **Sito Web:** www.smsammendoladeamicis.edu.it

Prot. n. come da signature San Giuseppe Vesuviano, xx/xx/2022

CONTRATTO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

Oggetto: Contratto attività di volontariato tra la Scuola Statale Secondaria di 1°grado "Ammendola – De Amicis" rappresentata legalmente dall'Ing. Michele Antonio Iovine, dirigente scolastico, nato a il 09/09/1978 e il/La Sig./.ra____ _____nato/a a_____(____) il___/___/_____

Residente in _____(___) via /piazza_____n._____

Codice fiscale:_____

PREMESSO che:

1. il PTOF dell'Istituto Scolastico prevede un progetto sul tema _____con l'utilizzo anche del personale volontario;
2. che il/La Sig./.ra_____si è dichiarato/a disponibile a svolgere nel corrente anno scolastico tale attività per numero ore _____

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto che disciplina con il Regolamento specifico l'attività di volontariato,
SI CONVIENE E SI STIPULA il presente contratto di prestazione di opera intellettuale di volontariato, di cui le premesse costituiscono parte integrante.
ART.1 il/La Sig./.ra_____individuato/a quale esperto- volontario si impegna a prestare la propria opera intellettuale nel progetto_____.per n. ____ore complessive
ART.2 L'attività viene prestata a titolo totalmente gratuito. E' tassativamente esclusa ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine.
ART.3 L'Istituto scolastico provvede all'assicurazione contro infortuni connessi allo svolgimento delle attività stesse e per responsabilità civile verso terzi.
ART.4 Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.
ART.5 il/La Sig./.ra_____dichiara di aver letto il Regolamento per l'utilizzo di volontari per miglioramento dell'offerta formativa e di accettarlo senza riserve.
ART.6 Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dalle norme di legge. In caso di controversie il foro competente è quello di Nola (NA) e le spese di registrazione dell'atto, in caso di uso, sono a carico della parte che risulterà inadempiente.
ART.7 L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi del D.Lgs n.196/2003, che i dati personali forniti dal contraente o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dalla esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, ai soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Il Dirigente Scolastico **Il Volontario/Esperto**

_____ _____

SCUOLA STATALE SECONDARIA DI 1° GRADO
"AMMENDOLA - DE AMICIS"
Sede Ammendola: Via Marciotti – Tel e Fax 081/8271161
Sede De Amicis: Via Marciotti (Istituto "Cristo Re") – Tel e Fax 081/8274850
80047 SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA)
Cod. Mecc. NAMM62600B - C.f. 92018810637 - Distretto Scolastico 32 – Uff. servizio B49

e-mail: namm62600b@istruzione.it - **PEC:** namm62600b@pec.istruzione.it - **Sito Web:** www.smsammendoladeamicis.edu.it

Prot. n. come da signature San Giuseppe Vesuviano, xx/xx/2022

ISTANZA ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

Al Dirigente scolastico

Il/La sottoscritto/a_____nato/a a_____ (____) il___/___/_____

Residente in _____(___) via /piazza_____n._____

Codice fiscale:_____

dichiara quanto segue:

1. di essere fisicamente idoneo a svolgere l'attività di supporto alla didattica e/o alla sorveglianza per la quale è stat_ contattat_

2. ai sensi del DPR 445/2000, di godere dei diritti civili e politici e di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione,

3. di conoscere pienamente, in ogni sua parte, il regolamento per l'utilizzo di volontari di codesta amministrazione e di accettarlo integralmente senza riserva alcuna,

4. di riconoscere pienamente l'insindacabile facoltà dell'Istituto di revocare in ogni tempo l'eventuale incarico, senza necessità di motivazione alcuna e senza che ciò possa dar adito a pretese od indennizzi di sorta da parte ed in favore del sottoscritto,

5. di impegnarsi a rispettare e riconoscere le eventuali prescrizioni o condizioni speciali che saranno precisate al conferimento dell'incarico,

6. di essere disponibile ad assumersi l'impegno per n…… ore settimanali/ mensili,

7. di conoscere che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà e gratuitamente, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale,

8. di avere preso visione del piano di evacuazione di Plesso, nonché delle norme che regolano la sicurezza dell'Istituto;

9. di accettare di operare in forma coordinata con il responsabile dell'Istituzione scolastica nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione, assicurando adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibile alle verifiche concordate,

10. di accettare di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali si svolge l'attività.

Firma